



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “RIDOLFI – ZIMARINO”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Istituto Tecnico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria -

Via Colle Comune, 1 – 66020 SCERNI (CH)

Tel. 0873914006 – Fax 0873560234

Cod. Mec. CHTA02000X C.F. 83001610696 – E-mail chta02000x@istruzione.it - chta02000x@pec.istruzione.it
www.omnicomprensivoridolfizimarino.gov.it

CONTRATTO DI FORNITURA DI ARREDI

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.B2 -FSC-AB-2018-5 “Agricoltura di precisione: Droni per l’Agricoltura 5.0”

CUP: B97D17000170007

CIG: ZE523F2DC5

RDO N. 2012219

TRA

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “C. RIDOLFI - P.S. ZIMARINO”

con sede legale in Scerni (CH) – C.da Colle Comune, 1

C.F.: **83001610696**

Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico: Prof. Gaetano Luigi FUIANO,
nato a Chieti (CH) il 27/09/1962

E

La Ditta AULETREPUNTOZERO Srl

con sede legale in VASTO (CH) - C.so Europa, 32

Partita I.V.A.: 02585460690

Rappresentante Legale: Sig. Spadaccini Giancarlo,
nato a Vasto (CH) il 25/06/1956

PREMESSO CHE:

- VISTO l’Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID\37944(bis) del 12 Dicembre 2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Sotto-azione 10.8.1.B2 -Laboratori professionalizzanti;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 - Regolamento concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il Regolamento degli acquisti dell'Istituto che disciplina l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la nota MIUR, prot. AOODGEFID/9928 del 20/04/2018, di autorizzazione e impegno di spesa del progetto presentato dall’Istituto Omnicomprensivo “Ridolfi-Zimarino” di Scerni con identificativo 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-5 dal titolo “Agricoltura di precisione: Droni per l’Agricoltura 5.0” e per un importo complessivo pari ad euro 99.999,98;

- VISTE le Linee guida e norme di riferimento;
- VISTO il proprio atto formale di assunzione in bilancio Prot. n. 6110-VI.5.4 e il successivo provvedimento n. 7, Prot. 6115-VI.3.9 del 21/6/2018, di variazione al P.A.2018;
- VISTO l'avviso di indagine di mercato per la manifestazione di interesse ai fini della selezione di n. 5 ditte iscritte al MePA a cui inviare RDO, prot. n. 6298/IV.5.4. del 28/06/2018;
- VISTA la RDO N. 2012219 inoltrata sul MePA;
- VISTA la determina di aggiudicazione definitiva Prot. 8877-IV.5.4 del 21/9/2018;
- VERIFICATA la documentazione richiesta ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto della gara

La Ditta Auletrepuntozero Srl di Vasto (CH) si impegna alla fornitura degli arredi nuovi di fabbrica con le caratteristiche dettagliatamente descritte nelle schede tecniche che si allegato alla presente.

Inoltre la Ditta fornitrice si impegna:

- Messa in opera degli arredi e relativo collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di manutenzione per la durata di 24 mesi (ventiquattro) mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

La fornitura e la messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 90 giorni dalla stipula del contratto.

Art. 4– Modalità di fatturazione e pagamento

Il corrispettivo dovuto alla ditta Auletrepuntozero è pari a di € 3.890,82 iva esclusa (€ 4.746,80 iva inclusa), verrà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dei Fondi da parte del MIUR, previa presentazione di regolare fattura, previa verifica inadempienze, collaudo e report finale delle attività realizzate. La fattura elettronica PA dovrà essere intestata:

Denominazione Ente:	Istituto Omnicomprensivo “Ridolfi-Zimarino”
CodiceUnivoco ufficio:	UF7R82
Codice Fiscale:	83001610696

Alla Ditta Auletrepuntozero verrà corrisposto il compenso al netto dell'iva, mentre l'IVA verrà versata direttamente da questa amministrazione secondo modalità e termini fissati con la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015); split payment dell'imposta sul Valore Aggiunto come introdotto dall'art. 1 co. 629 let. B). La fattura elettronica dovrà contenere l'annotazione “scissione dei pagamenti” Art. 2 del D.M. 23/01/2015), priva di tale dicitura, quindi sarà considerata irregolare.

Art. 5- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, la DITTA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

La DITTA si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: ZE523F2DC5 e il codice unico di progetto CUP: B97D17000170007 successivamente comunicato;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 6 - DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Art. 7 – Obblighi dell'affidatario

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- Trasporto, scarico e installazione del materiale nei locali
- dell'Istituto, asporto degli imballaggi e rimozione di eventuale materiale di risulta;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione del materiale fornito, a persone e/o cose dell'Istituto o di terzi.

Art. 8- Garanzia

Il contratto di fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Art. 9 – Subappalto

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, pena nullità del contratto

Art. 10 – Oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza sono compresi nel prezzo indicato nel presente contratto sicurezza.

Art. 11- Risoluzione e recesso

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs.50/2016

Art. 12 – Penalità e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo e-mail pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 13- Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 14 – Definizione controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vasto.

Art. 15- Informativa sul trattamento dei dati personali

Il rappresentante legale della Ditta apponendo la firma nell'apposita sezione, autorizza il trattamento dei propri dati personali e di quelli della persona giuridica da lui rappresentata ai sensi del dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, il Responsabile Unico del Provvedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Gaetano Luigi Fuiano

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gaetano Luigi FUIANO *

*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.